

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 15 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 846

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 66599/Β/950 (1)

Συγκρότηση Αμοιβαίου Κεφαλαίου με την ονομασία «ΔΕΛΦΟΙ ΜΙΚΤΟ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 608/70 «Περί Εταιρειών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων».

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 1266/1982 «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

3. Την ΑΠ. 52417/Β556/20.6.1991 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την ίδρυση της «ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

4. Την με ΑΠ. 61946/Β852/10.9.1991 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση του Κανονισμού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου με την ονομασία «ΔΕΛΦΟΙ, ΜΙΚΤΟ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ».

5. Την από 25.9.1991 αίτηση της «ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΕΔΑΚ», αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια για την συγκρότηση του Αμοιβαίου Κεφαλαίου με την ονομασία «ΔΕΛΦΟΙ ΜΙΚΤΟ ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ» το οποίο θα διαχειρίζεται η «ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ» Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ι. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1092170/1378/0006 (2)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογραφούν «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 16, 25, 28 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α. 137), β) του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α.101), γ) του Π.Δ/τος 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α.128), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ/τα 511/1989 (Α.218), 543/1989 (Α.229), 79/1990 (Α.37), 114/1990 (Α.48), 262/1990 (Α.107), δ) του Ν. 599/1977 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού και του Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» (Α.160) και ε) του Π.Δ. 17/1991 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Οικονομικών» (Α.7).

2. Τις κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 1085567/2466/0001/25.7.1989 (Γ. 166) και 1082026/2356/0001/13.7.1989 (Γ. 154), με τις οποίες διορίσθηκαν Ειδικοί Γραμματείς στους Διοικητικούς τομείς του Γ.Χ.Κ. και του ΚΕ.Π.Υ.Ο. του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών αριθ. 1086421/2942/0006/30.11.1990 «Εξαίρεση διοικητικών Πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 (Β. 756).

4. Την αρ. 103/28.9.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 140/Α/25.9.91.

5. Την ανάγκη περιορισμού των υπογραφών και υπαγωγής στο Γενικό Γραμματέα, του Ειδικούς Γραμματείς, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών την εξουσία να υπογραφούν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες Πράξεις, για την ταχύτερη προώθηση των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, τους Ειδικούς Γραμματείς, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμη-

μάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α) Ερωτήματα και αποφάσεις για την τοποθέτηση, μεταχίνηση, απόσπαση, μετάθεση, μετάταξη των προϊσταμένων τμημάτων και αυτοτελών γραφείων καθώς και όλων των υπαλλήλων.

β) Έγκριση εκπαιδευτικού προγραμματισμού για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και υλοποίηση αυτού.

γ) Έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από άλλους φορείς.

δ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές καθώς και χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών πλην αναρρωτικών στους Ειδικούς Γραμματείς, γενικούς Δ/ντές, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. που δεν υπάγονται σε καμμία Γενική Διεύθυνση.

ε) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές του Ν. 1483/84.

στ) Συναρμοδιότητα Υπηρεσιών που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

ζ) Αποφάσεις έναρξης - αναστολής λειτουργίας Υπηρεσιών.

η) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 200.001 - 500.000$ Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

θ) Καταλογισμοί αποδοχών.

ι) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με την κατάρτιση των Πινάκων Προακτέων και κύρωση των πινάκων αυτών.

ια) Κύρωση Πινάκων Επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

ιβ) Αποφάσεις μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις για χορήγηση άδειας για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό.

ιγ) Καθορισμός των προγραμμάτων και του τρόπου λειτουργίας των Λαχείων.

ιδ) Έγγραφα θέσεων προσωπικού κατά μονάδα.

ιε) Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία στη ΜΑΕΚ ΕΟΚ ή άλλους Εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος του Υπουργείου, στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής, και εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα.

ιστ) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν. 5940/1933 για ποσό βασικού χρέους 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιζ) Αποφάσεις για έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ΚΕΔΕ για ποσά 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιη) Άρση κατασχέσεων από περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου για χρέη από 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιθ) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων των οφειλετών του για ποσά από 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμές.

κ) Αποδοχή ή απόρριψη προσφυγών κατά αποφάσεων των Νομαρχιών, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955.

κα) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του Ν. 5940/1933 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ, βασικού χρέους από 5.000.001 ως 30.000.000 δραχμές.

κβ) Υπογραφή γενικών Πινάκων των σωμάτων του Απολογισμού και του Ισολογισμού του κράτους.

κγ) Έγκριση εκποίησης ανταλλαξίμων κτημάτων αξίας από 30.001 έως 100.000 μεταλλικές δραχμές.

κδ) Έγκριση πρακτικών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 671/1982, ανεξαρτήτως ποσού.

κε) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταλβηθέντων φόρων από το ποσό των 100.000.001 - 300.000.000 δραχμών.

κστ) Άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα για λόγους υγείας από το ποσό των 20.000.001 - 100.000.000 δραχμών.

κζ) Διορισμός πρακτόρων Κρατικών Λαχείων.

κη) Αποδοχή γνωμοδοτήσεων Τμήματος Ν.Σ.Κ.

κθ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων με τις οποίες παραχωρούνται στο δημοσιο κληρονομιαία ακίνητα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2097/1952.

λ) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμβιβασμού.

λα) Εντολές για πληρωμή καταπτώσεων εγγυήσεων από ποσό 100.000.001 και μέχρι του ποσού 200.000.000 δραχμών.

λβ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών, προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών από του ποσού των 30.000.001 ως το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

λγ) Μεταφορά πιστώσεων από το Κεντρικό Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος στα υποκαταστήματα της σε σε Νομαρχίες που εκτελούνται Τελωνειακά έργα μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από του ποσού των 30.000.001 μέχρι του ποσού των 120.000.000 δραχμών.

λδ) Υπογραφή συμβάσεων από του ποσού των 30.000.001 ως το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

λε) Εντολές λήψης μέτρων που αφορούν τη δίωξη λαθρεμπορίου καπνού, καπνοβιομηχανικών προϊόντων, σιγαροχάρτου και ναρκωτικών.

λστ) Εξουσιοδότηση σε Τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια ελέγχου των βιβλίων και λοιπών στοιχείων Κ.Φ.Σ. οποιασδήποτε επιχείρησης ή ιδιώτη για την επαλήθευση της τήρησης των διατυπώσεων εισαγωγής, κατοχής ή διάθεσης ορισμένων εμπορευμάτων που τελούν υπό ειδική τελωνειακή παρακολούθηση και τη διαπίστωση Τελωνειακών παραβάσεων (άρθρο 88 παρ. 3 και 4 Ν. 1169/1918).

λζ) Χειρισμός θεμάτων Ν. 1264/1982 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 1915/1990.

λη) Αποφάσεις για τη μεταχίνηση εκτός έδρας, καθώς και αποφάσεις μεταχίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορίων, για εκτέλεση Υπηρεσίας στο εσωτερικό των Ειδικών Γραμματέων, γενικών Δ/των των Προϊσταμένων Δ/νσεων και αυτοτελών Γραφείων που δεν υπάγονται σε καμμία Γενική Διεύθυνση.

Από τις εξουσιοδοτήσεις των προηγουμένων παραγράφων εξαιρούνται οι αποφάσεις, εντάλματαμ, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις για τις οποίες μεταβιβάζεται με την απόφαση αυτή η εξουσία να υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από τους Ειδικούς γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, τους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη Αυτοτελών Γραφείων της κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 2

ΓΕΝΙΚΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Η ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αποφάσεις - εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Δ/νσεων του αυτού διοικητικού τομέα ή της αυτής γενικούς Δ/νσης.

β) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων επαγγελματικών Ενώσεων ή Ιδιωτών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Δ/νσεων.

δ) Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία στη ΜΑΕΚ ΕΟΚ ή άλλους εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς σε Οργανισμούς, ή ξένες ομόλογες εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίνονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος του Υπουργείου στα πλαίσια της Κυβερνητικής Πολιτικής και εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από τον Ειδικό γραμματέα ή το γενικό Διευθυντή.

ε) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του κράτους.

στ) Χορήγηση κανονικών κλπ. αδειών, πλην αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

ζ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε προϊσταμένους Δ/νσεων της ΚΥ των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών καθώς και τους Προϊσταμένους Δ/νσεων των Περιφερειακών

Υπηρεσιών εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει σε άλλα όργανα.

Άρθρο 3

Ειδικά θέματα στους Ειδικούς Γραμματείς ή Γενικούς Διευθυντές Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο

1. Στον Ειδικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή του Γ.Χ.Κ., πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 και για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του:

α) Μετακινήσεις υπαλλήλων εκτός έδρας στο εσωτερικό, για λόγους υπηρεσιακούς.

γ) Έγκριση δαπάνης για προμήθεια βιβλίων και εντύπων.

δ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και υπογραφή συμβάσεων άνω του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατόν είκοσι εκατομμυρίων (120.000.000) δραχμών.

ε) Σύσταση συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ) Ορισμός μελών Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων ή φορέων.

ζ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ., καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ. που υπηρετούν στα Πολ. Γραφεία Υπουργών Υφυπουρ.

2. Στον Ειδικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή του ΚΕ.Π.Υ.Ο, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 και για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του.

α) Εκκαθαριστικά σημειώματα γενικά.

β) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

γ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές καθώς και χορήγηση κανονικών αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών) σε όλους τους υπαλλήλους του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

δ) Έγκριση δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καιθώς και υπογραφή συμβάσεων άνω του ποσού των δέκα πέντε εκατομμυρίων (15.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατόν είκοσι εκατομμυρίων (120.000.000) δραχμών.

Άρθρο 4

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και Δημόσιας Περιουσίας

α) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες σε σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι άνω των 50.000.000 δραχμών.

β) Έγκριση: α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών β) αμοιβών δικηγόρων μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών φυλάκων μεταγραφών κλπ και γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, άνω του ποσού των 5.000.000 δρχ.

γ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου άνω του ποσού των 20.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

ε) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

στ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ζ) Ανάληψη δαπάνης άνω του ποσού των δραχμών 2.000.000 σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

η) Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

θ) Διορισμός εκκαθαριστών κληρονομιών, κληροδοσιών ή δωρεών που αφήνονται στο Κράτος, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, με τις οποίες καταλείπονται περιουσίες υπέρ κοινωφελών σκοπών.

ι) Αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται σε εκτέλεση του άρθρου 20 του Ν. 4154/1961 και αφορούν αυμομείωση των ποσών των άρθρων 14, 23 παρ. 2, 32, 54, 90. 129, 140 και 142 του Α.Ν. 2039/1939.

ια) Αποδοχή μετοχών Α.Ε. πλην Τραπεζών, είτε έχουν εισαχθεί στο Χρηματιστήριο είτε όχι, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

ιβ) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν. 5940/1933 για ποσό βασικού χρέους: α) 5.000.001 ως 20.000.000 δραχμών.

ιγ) Αποφάσεις για έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο Εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ΚΕΔΕ για ποσά α) 10.000.001 – 20.000.000 δραχμών.

ιδ) Άρση κατασχέσεων από περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου για χρέη: α) 10.000.001 – 20.000.000 δραχμών.

ιε) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων των οφειλετών του για ποσά: 5.000.001 – 20.000.000 δραχμών.

ιστ) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του Ν. 5940/1933 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ βασικού χρέους: 800.001 – 5.000.000 δραχμών.

ιζ) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου της πτώχευσης ή αντικατάσταση αυτού.

ιη) Έγκριση για υποβολή αίτησης κύρυξης σε πτύχευση οφειλέτου του Δημοσίου.

ιθ) Αποφάσεις θεώρησης στοιχείων του Κ.Φ.Σ. κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων (αρθρ. 45 παρ. 9 Π.Δ. 99/1977).

κ) Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

κα) Αποφάσεις αποδοχής των απορριτικών για τους τρίτους γνωμοδοτήσεων του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

κβ) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

κγ) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων από το ποσό των 10.000.001 – 100.000.000 δραχμών.

κδ) Άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα για λόγους υγείας από το ποσό των 10.000.0001 – 20.000.000 δραχμών.

κε) Παροχή γενικών οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων για την υποβολή δηλώσεων αμέσων και εμμέσων φόρων και τελών, τη βεβαίωση ή

κστ) Έγκριση εκποίησης ανταλλαξίμων κτημ ίτων αξίας μέχρι (30.000) τριάντα χιλιάδων μεταλλικών δραχμών.

Άρθρο 5

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Επιθεώρησης και Ελέγχων

Έκδοση εντολών προς τους Επιθεωρητές για διενέργεια επιθεωρησιακών ελέγχων και ερευνών στις υπηρεσίες που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

β) Παροχή γενικών οδηγιών για την οργάνωση των Επιθεωρήσεων.

γ) Εγκύκλιες διαταγές και οδηγίες περαίωσης των εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων.

δ) Έκδοση γενικών και ειδικών εντολών για τη διενέργεια προληπτικών και φορολογικών ελέγχων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης διενέργειας φορολογικών ελέγχων σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας που δεν είναι καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιος.

στ) Κατανομή Επιθεωρητών των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

ζ) Έκδοση Ειδικών Εντολών στα παραρτήματα της ΥΠ.Ε.Δ.Α. για διενέργεια ελέγχων εκτός της χωρικής αρμοδιότητας κατ' εξουσιοδότηση του Π.Δ. 13/1989.

η) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ. για την ΥΠ.Ε.Δ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 Ν. 1567/1985

(ΦΕΚ 181 Α') και των άρθρων 17 και 18 Ν. 1798/1988 (ΦΕΚ 166 Α').

Άρθρο 6

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης

α) Σύσταση συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

β) Ορισμός μελών Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων ή φορέων.

γ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε προϊσταμένους και υπαλλήλους των κλάδων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού και Προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης που υπηρετούν στην Κ.Υ. και τις ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες στις περιφερειακές Υπηρεσίες για τις περιπτώσεις που η αρμοδιότητα δεν ανήκει στον Νομάρχη, καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων Υπουργών -Υφυπουργών συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτών.

δ) Έγκριση δαπάνης για προμήθεια βιβλίων και εντύπων.

ε) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 - 30.000.000 δραχμές.

στ) Παροχή γενικών οδηγίων και έκδοση εγκυκλίων για την οργάνωση των ΔΟΥ.

ζ) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ για τις ΔΟΥ τις Κτηματικές Υπηρεσίες, την ΥΕΕΑΔ, ΥΔΕΑΔ και ΚΥ του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 7

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων

α) Απόφαση για την απαγόρευση ενόλω ή εν μέρει της αποταμίευσης εμπορευμάτων στις αποθήκες του Ο.Λ.Π. ή των Ε.Τ.Σ. ή της ΠΕ.-Γ.Α.Ε. ή στις αποθήκες αποταμίευσης του Δημοσίου ή στις ιδιωτικές (αρθρ. 46 παρ. 3 Ν. 1165/1918).

β) Απόφαση με την οποία ρυθμίζονται οι όροι και οι αναγκαίες λεπτομέρειες για τη λειτουργία των ελευθέρων ζωνών (άρθρ. 66 παρ. 3 Ν. 1165/1918).

γ) Αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 718/1977 «περί εκτελωνιστών».

δ) Αποφάσεις με τις οποίες παρατείνονται ή συντέμνονται οι προθεσμίες αποταμίευσης είτε γενικά είτε ειδικά (άρθρ. 62 παρ. 1 Ν. 1165/1918).

ε) Αποφάσεις που ρυθμίζουν τους όρους και διατυπώσεις εναπόθεσης εφοδίων και εφοδιασμών πλοίων, αεροσκαφών κ.λπ. ή τροποποιούντων την Τ. 3300/45/84 Α.Υ.Ο. (Ν. 1165/1918, Ν. 603/1977 άρθρο 3 και άρθρα 21 και 22 Ν. 1642/1986).

στ) Αποφάσεις που προβλέπονται από το Ν. 43/1975 αναφορικά με τον τελωνειακό κανονισμό λειτουργίας των ελευθέρων Τελωνειακών χώρων.

ζ) Έκδοση ειδικής διαταγής Υπουργείου Οικονομικών, που επιτρέπει τη σφράγηση του διαμερίσματος τροφών και εφοδίων των πλοίων σε ορισμένες περιπτώσεις και για ειδικούς λόγους (άρθρ. 21 παρ. 1 εδ. γ' Ν. 1165/1918).

η) Καθορισμός αναγκαίων λεπτομερειών εφαρμογής καθεστώτος θέσης εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία.

θ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε προϊσταμένου και Τελωνειακούς υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και έγκριση μετακίνησης των Τελωνειακών υπαλλήλων Πολιτικών Γραφείων Υπουργών – Υφυπουργών.

ι) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τραπ. της Ελλάδος στα υποκ/μά της σε Νομαρχίες που εκτελούνται τελωνειακά έργα μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από του ποσού των 15.000.000 μέχρι του ποσού των 30.000.000 δραχμών.

ια) Έγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, τα οποία αφορούν την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση ή τροποποίηση των οικείων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (ΣΑΕ) και Συλλογικών Αποφάσεων Μελετών (ΣΑΜ) του Προγρ/τος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του οποίου εκτελούνται, καθώς και έγγραφα προς το ίδιο Υπουργείο, τα οποία αφορούν την κατάρτιση ή τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ιβ) Καθορισμός των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των Πλοίων Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου που ανήκει ή χρησιμοποιείται από Κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 20 παρ. 3 Ν. 1165/1918).

ιγ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών η εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.0001 - 30.000.000 δραχμές.

ιδ) καθορισμός των όρων και διατυπώσεων παραλαβής αποβιβαζομένων εγχωρίων προϊόντων προ της κατάθεσης των Τελωνειακών εγγράφων μεταφοράς (άρθρο 73 παρ. 4 Ν. 1165/1918).

ιε) Παροχή, ανάκληση ήάρση της εξουσιοδότησης σε Οργανισμό η Λέσχη γαι την έκδοση, χορήγηση και διαχείριση των Δελτίων TIR.

ιστ) Καθορισμός τιμής TIR και κατ' αποκοπή εγγυήσεων και απόφαση αυξομείωσης των ποσοστών διάθεσης των εισπράξεων από πωλήσεις δελτίων TIR.

ιζ) Εξουσιοδότηση Σωματείου ή Λέσχης για την έκδοση και διαχείριση τριπτύχων ή πολυπτύχων.

ιη) Ορισμός του εθνικού Εγγυοδοτικού Οργανισμού και των κατά τόπους αντιπροσώπων του που προβλέπονται από τη Διεθνή Σύμβαση ΑΤΑ.

ιθ) Διάθεση αζητήτων ειδών κυριότητας Δημοσίου σε Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. ή Γεωργικούς Συνεταιρισμούς με τίμημα που δεν μπορεί να υπερβεί το 1/10 της τιμής κοστολόγησης.

κ) Καθορισμός όρων για απόκτηση έγκρισης υπαγωγής σε απλουστευμένες διαδικασίες εξαγωγής (άρθρα 700 - 701ζ).

κα) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων μεταφοράς εγχωρίων προϊόντων.

κβ) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 Ν. 1567/1985 (ΦΕΚ 181 Α') και του άρθρου 17 Ν. 1798/1988 (ΦΕΚ 166 Α').

Άρθρο 8

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή του Γ.Λ.Κ.

α) Έγκριση ανάθεσης, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

β) Έγκριση ανάθεσης επίβλεψης εκπόνησης μελετών ως άνω.

γ) Έγκριση επίβλεψης εργασιών ως άνω.

δ) Έγκριση κτιριολογικού προγράμματος εκτέλεσης εργασιών σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

ε) Έγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας τα οποία αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

στ) Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω Τραπέζης της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην ΕΟΚ, οφειλές του Δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεών του, συναλλαγματικές διάφορες από Δάνεια.

ζ) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν δαπάνη από 20.000.001 - 50.000.000 δραχμές.

η) Εντολές για πληρωμή καταπτώσεως εγγυήσεως από 50.000.001 - 100.000.000 δραχμές.

θ) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών από 100.000.001 - 500.000.000 δραχμές για όσες προκαταβολές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

ι) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 50.001 - 200.000 $ Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

ια) Καθορισμός ορίου εγγυητικών επιστολών που παρέχεται σε ελληνικές και ξένες Τράπεζες.

ιβ) Άσκηση έφεσης κατ' αποφάσεων της Επιτροπής Ελέγχου Πράξεων Κανονισμού Συντάξεων ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Α.Ν. 599/1968) καθώς και έφεσης κατά αποφάσεων κλιμακίου του Ε.Σ. και αναίρεσης κατά αποφάσεων Τμήματος ενώπιον της Ολομέλειας του Σώματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Οργανισμού του.

ιγ) Επανεξέταση συνταξιοδοτικών υποθέσεων σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί παράνομα σύνταξη (αρ. 9 Ν. 362/1943).

ιδ) Επιταγές και βεβαιώσεις αποδοχών των συνταξιούχων του Δημοσίου, που εκδίδονται μηχανογραφικά.

ιε) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον προϋπολογισμό ενός Υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο άνω του

ποσού των 20.000.000 δραχμών.

Άρθρο 9

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών Αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

ε) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

στ) Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

ζ) Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα η αναφορές παραπονόνων πολιτών.

η) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

θ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών, εμπιστευτικών εγγράφων καθώς και εγγράφων με θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

ι) Έκθεση απόψεων της Διεύθυνσης στο Σ.τ.Ε. ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

ια) Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμού των υπαλλήλων που μετέχουν σ' αυτό.

2. Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

ε) Διαβιβαστικά έγγραφα, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

στ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. 1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ.1), Προσωπικού Δ.Ο.Υ. (Δ.2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3), Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4) και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ. (Δ.34):

Α) Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα Υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

δ) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κλπ), πλην αναρρωτικών σε προϊσταμένους τμημάτων της Κ.Υ. και των ειδικών αποκεντρωμένων Υπηρεσιών πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει σε άλλα όργανα.

ε) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε όλους τους υπαλλήλους της Κ.Υ. των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιώπν του Υπουργείου Οικονομικών εκτοξ των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου άρθρου 6 Ν. 1505/84.

ζ) Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

η) Πράξεις υποβιβασμού λογω μη προαγωγής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

ι) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Π.Δ. 611/1977 (Υπαλληλικός Κώδικας) εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

ια) Πράξεις για το διορισμό ή την πρόσληψη όλων των υπαλλήλων.

ιβ) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα.

ιγ) Ενέργειες για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

ιδ) Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

ιε) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

ιστ) Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

ιζ) Λύση της σύμβασης εργασίας του πορσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

ιη) Πράξεις μονιμοποίησης ή μη και απόλυσης λόγω μη μονιμοποίησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιθ) Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού και χορήγηση κανονικής άδειας για Λουτροθεραπεία - Αεροθεραπεία Ν. 1487/50.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην προηγούμενη παράγραφο Α και για τα κατωτέρω θέματα:

α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1):

αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων προς και από τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή και μη Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που στελεχώνονται από υπαλλήλους, των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπάγονται σε διαφορετικές Διευθύνσεις Προσωπικού.

αβ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, όπου συντρέχει περίπτωση.

β) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού Δ.Ο.Υ.

βα) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων και αναλήψεις δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000.000 δραχμών.

γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3):

γα) Εκκαθάριση των ΔΕΤΕ των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εφόσον, για τις τελευταίες, προβλέπεται από σχετική ειδική απόφαση.

γβ) Ορισμός και αντικατάσταση των Τελωνειακών Ταμιών.

γγ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών υπαλλήλων της Κ.Υ. καθώς και των υπαλλήλων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών και καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις μας ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

γδ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων δραχμών (15.000.000).

γε) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων των Τελωνειακών Υπηρεσιών Ν.Δ. 2396/1953.

γστ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών της Τελωνειακής Υπηρεσίας στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

γζ) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας στα υποκαταστήματά της σε Νομαρχίες που εκτελούνται τελωνειακά έργα μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 15.000.000 δραχμών.

γη) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των Βαθμών που υπηρετούν σε περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4):

δα) Κοινοποίηση συλλογών δικαστηριακής νομολογίας

δβ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας υπηρεσιών του Γ.Λ.Κ.

δγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Γ.Λ.Κ. σε Επιτροπές και άλλα συλλογικά όργανα ή ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων, πλην των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, παραλαβής υλικών, εργασίας κλπ.

δδ) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ. (Δ.34):

εα) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων, αναλήψεις δαπανών, καθώς και υπογραφή συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

εβ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ. (που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών), καθώς και η εκκαθάριση των ΔΕΧΕ.

εγ) Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών.

εδ) Θεώρηση καταστάσεων δικαιολογητικών των κάθε φύσης εγκριμένων δαπανών.

εε) Εκκαθαρίσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.).

εστ) Διαδικαστικές ενέργειες για την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των εξόδων του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο., καθώς και για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπών εγγράφων ή αποφάσεων γενικά το Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο., εφόσον έχει προκληθεί η κατά τις κείμενες διατάξεις έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.

εζ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

εη) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας Υπηρεσιών του Γ.Λ.Κ.

εθ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Γ.Χ.χ. Ν.Δ. 2396/1953.

ει) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα γενικά, καθώς και ορισμού εκπροσώπων του Γ.Χ.Κ. σε επιτροπές και άλλα συλλογικά όργανα ή ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων περιλαμβανομένων και των διαδιακαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, παραλαβής υλικών, εργασιών κλπ.

εια) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ.5):

α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δρχ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κλπ.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ. καθώς και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις μας ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών. Στο προσωπικό αυτό δεν περιλαμβάνεται εκείνο των Τελωνειακών Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, του Γ.Λ.Κ. και του Γ.Χ.χ.

δ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων (Ν.Δ. 2396/1953).

ε) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

στ) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

ζ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό ανεξαρτήτως ποσού.

η) Προτάσεις στη Δ/νση Προϋπολογισμού για την αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού ανεξαρτήτως ποσού. Αιτήματα προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού για την αύξηση ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης (Δ.6):

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και των εποπτευομένων απ' αυτό Νομικών Προσώπων, πλην των Υπηρεσιών του Γ.Λ.Κ. και του Γ.Χ.Κ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για τη έκδοση αποφάσεων ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα γενικά καθώς και ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών, σε διοικητικά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα που προβλέπεται η συμμετοχή υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, πλην των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, προμηθειών, παραλαβής υλικών εργασιών κλπ., καθώς και των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Γ.Λ.Κ. και Γ.Χ.Κ.

γ) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

δ) Προτάσεις εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποιήσεων (Δ.7):

α) Προτάσεις εκτύπωσης των κωδικοποιήσεων.

β) Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών δικαστηριακής νομολογίας, πλην Γ.Χ. Κράτους.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων (Δ.8):

α) Αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και ξένες διοικήσεις, διαβουλεύσεις με ξένες Διευθύνσεις για θέματα συνεργασίας μ' αυτές και τρέχουσα αλληλογραφία με άλλους Εθνικούς Φορείς.

β) Θέματα υποδοχής εκπροσώπων Διοικήσεων άλλων Κρατών και Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχων (Δ.9):

α) Ενέργειες προς τις Υπηρεσίες Ελέγχου Διακίνησης Αγαθών και των Παραρτημάτων αυτής καθώς και προς τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες για την πραγματοποίηση ελέγχων ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες που περιέρχονται στη Διεύθυνση.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση του έργου που ανατέθηκε στους Επιθεωρητές των Ειδικών Επιθεωρήσεων και των Διευθύνσεων Επιθεώρησης και Συντονισμού ΔΟΥ στα θέματα Φορολογίας και Είσπραξης.

γ) Εισηγητικά σημειώματα σχετικά με τις εκθέσεις που υποβάλλονται απο Ορκωτούς Λογιστές για ελέγχους Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Εντολές για διενέργεια έρευνας.

ε) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για λόγους υπηρεσιακούς σε Επιθεωρητές των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ.10):

α) Έκδοση εντολών σύνταξης τοπογραφικών και υψομετρικών διαγραμμάτων εφαρμογής τίτλων ιδιοκτησίας και διενέργειας ερευνών ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων.

β) Αποφάσεις που αφορούν ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριωθέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην Επιτροπή του άρθρου 11 του Α.Ν. 1731/1939.

γ) Αναπροσαρμογή αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 12α παρ. 5 του Κώδικα Απαλλοτριώσεων (Α.Ν. 1731/1939).

δ) Εκκαθάριση αμοιβής των Επιτροπών του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρου 29 του Ν.Δ. 797/1971.

ε) Διατύπωση απόψεων στο Ν.Σ.Κ. σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο Δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων απο αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

στ) Ειδοποίηση των ιδιοκτωτών απαλλοτριωθέντων αναγκαστικώς

ακινήτων τους για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Τ.Π. και Δανείων, καθώς και εντολή δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων αυτών σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 24 του Α.Ν. 1731/1939 ή τα άρθρα 7 και 8 του Ν.Δ. 797/1971.

ζ) Εντολή προς το Τ.Π. και Δανείων για πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων των αποζημιώσεων που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων.

α) Αποφάσεις, ύστερα απο γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, χορήγησης και παράτασης υποτροφιών διακοπής αλλαγής κλάδου σπουδών, αύξησης ποσού και αριθμού υποτρόφων, όπου εκ των κειμένων διατάξεων αρμόδιος μόνον είναι ο Υπουργός Οικονομικών.

β) Έγκριση ή μη εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς γενικά περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, που δεν έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες.

γ) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι (50.000.000) πενήντα εκατομμύρια δραχμές.

δ) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίστηκε, ύστερα απο σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου αξίας άνω των 500.000 δρχ.

ε) Έγκριση: α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κλπ. και γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, από 200.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

στ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι από 5.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ζ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου από 5.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 20.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

η) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκαν υπερβαίνει το ποσό των 2.000.000 δρχ. και μέχρι του ποσού των 30.000.000 δρχ.

θ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ι) Ανάληψη δαπάνης μέχρι του ποσού των δραχμών 2.000.000 σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

ια) Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμού ή απολογισμού κοινωφελών περιουσιών για ποσό άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

ιβ) Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους, που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη Εξεταστικών Επιτροπών υποψηφίων υποτρόφων κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

ιγ) Έγκριση ανάληψης άνω των 500.000 δρχ. ποσού από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

ιδ) Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθήκης ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομίας.

ιε) Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελεστών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών μεριουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 Α.Ν. 2039/1939.

ιστ) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και δαπανών αυτών για εκκαθάριση της κληρονομίας σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομιά στερείται ενεργητικού ή το ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 Ν. 462/1943).

ιζ) Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης ανεξάρτητα από το ποσό.

ιη) Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δρχ.

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου (Δ.13):

α) Ορισμός αρμόδιου προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. για υποθέσεις φορολογίας κληρονομιών - δωρεών - γονικών παροχών (ή προικών) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 21 του Ν. 1641/1919, καθώς και των παραγράφων 4 του άρθρου 66 και 3 του άρθρου 87 του Ν.Δ. 118/1973.

β) Ορισμός ως αντιπροσώπου του Δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων Δ.Ο.Υ. ή Κτηματικής Υπηρεσίας, μη αρμοδίου από το Νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Β. Δ/τος 780/1960 και του δεύτερου εδαφίου, της παραγράφου 4 της περίπτωσης 1 του άρθρου 1 της Κ.13061/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογιών (Δ.14):

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, ενσήμων εντύπων συναλλαγματικών και γραμματίων, υπευθύνων δηλώσεων Ν. 1599/1986, καθώς και κάθε άλλυ κινητού επισήματος.

β) Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιριών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν την πώληση ή την διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.

γ) Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες σιγαρόχαρτου, σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήμαρα, για δοκιμή αγοραζομένων μηχανημάτων.

δ) Έγκριση εξαγωγής καπνού και καπνοκοτσανίων για ειδική επεξεργασία και επανεισαγωγή. Έγκριση επανεισαγωγής αφορολογήτων τσιγάρων.

ε) Έγκριση εισαγωγής και κυκλοφορίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων, χωρίς ενδείξεις για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

στ) Έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εγχώριων καπνοβιομηχανικών προϊόντων για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ζ) Έγκριση εξάλειψης υποθήκης ή ενεχύρου επί μηχανημάτων καπνοβιομηχανιών.

η) Έγκριση για την ολοκλήρωση εξόφλησης αιτήσεων φορολογίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

θ) Έγκριση εισαγωγής κομμένου καπνού για τη διενέργεια δοκιμών.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλίων και Στοιχείων (Δ.15):

Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων (Ε.Λ.Β.).

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ.16):

α) Εντολές για εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. από του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών και άνω, πλην των περιπτώσεων εκτάκτων γεγονότων (απεργίες Τραπεζών κ.λ.π.) οπότε διενεργείται χωρίς εντολή.

β) Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

γ) Εγκρίσεις που αφορούν τη λογιστική τακτοποίηση των Δ.Ο.Υ.

δ) Εγκρίσεις υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ΚΕΔΕ, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ε) Εισήγηση προς το Νομικό Συμούλιο του Κράτους για αιτήματα συμβιβασμού, διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

13. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ.17):

α) Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα που επανεξάγονται σαν ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 327/1976.

14. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών

Συστημάτων (Δ.18):

α) Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων προς την Ε.Ο.Κ. χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή κατόπιν ελέγχου των οικονομικών όρων.

β) Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

15. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.19):

α) Καθορισμός των βιβλίων και εντύπων που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρο 133, παράγρ. 2 του Ν. 1165)1918), εφόσον δεν αντίκεινται στο Π.Δ. 127/1989 (ΦΕΚ 60 Α').

β) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων διαμετακόμισης στο εσωτερικό αποσκευών επιβατών, καθώς και τρόπου τελωνισμού τους (άρθρο 69, παράγρ. 1 εδάφ. 2 του Ν. 1165/1918).

γ) Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπερημερίας (άρθρο 67 παρ. 11 του Ν. 1165/1918).

δ) Έκδοση γενικών ή ειδικών διαταγών για τη ρύθμιση θεμάτων που ανακύπτουν κάτα την εισαγωγή, μεταφόρτωση κ.λ.π. των εμπορευμάτων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2096/1952.

ε) Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων μεταφοράς ελευθέρων εμπορευμάτων, παροχή εγγυήσεων και απαλλαγή της ευθύνης από εγγυήσεις για ολική ή μερική απώλεια μεταφερομένου εμπορεύματος λόγω ναυαγίου ή άλλης περίπτωσης ανωτέρας βίας (άρθρο 75 παρ. 1 και 5 Ν. 1165/1918).

16. Στον Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων:

α) Ενέργειες προς τις ειδικές υπηρεσίες Τελωνειακών Ερευνών και τα παραρτήματα αυτών, καθώς και προς τις λοιπές Τελωνειακές Αρχές για την πραγματοποίηση ερευνών (ελέγχων) προς διαπίστωση Τελωνειακών παραβάσεων.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Τελωνειακών Αρχών, στα θέματα δίωξης Λαθρεμπορίου και Ναρκωτικών.

γ) Ενέργειες για διάθεση στις Τελωνειακές Αρχές όλων των αναγκαίων μέσων δίωξης Λαθρεμπορίου.

17. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Τελωνείων:

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων Αθηνών και Θεσσαλονίκης και των αποκεντρωμένων Επιθεωρήσεων Τελωνείων.

β) Έγκριση για την εκτός έδρας μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους των Επιθεωρητών Τελωνείων.

γ) Εντολές για τη διενέργεια διοικητικών ερευνών και τακτικών ή εκτάκτων επιθεωρήσεων.

δ) Εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, που επιβάλλονται από τις υποβαλλόμενες εκθέσεις των Επιθεωρητών Τελωνείων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου.

18. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ. 20):

α) Αποφάσεις χαρακτηρισμού πιστώσεων του προϋπολογισμού ως δεχτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής και μεταβίβασής τους με επιτροπικά εντάλματα.

β) Πράξεις αυξομείωσης των αριθμητικών προβλέψεων προσωπικού μέσα στο συνολικό αριθμό αυτών που περιλαμβάνονται στις αναλύσεις του προϋπολογισμού.

γ) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

δ) Εντολές προς τις Δ.Ο.Υ. για την εισαγωγή στον Προϋπολογισμό εσόδων αδιαθέτων υπολοίπων από εντάλματα προπληρωμής δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων σε δραχμές και ξένο συνάλλαγμα.

ε) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των Ειδικών Προϋπολογισμών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κ.λπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

στ) Αποφάσεις επιστροφής εσόδων που εισπράχθηκαν αχρεωστήτως από Δημόσιες Επενδύσεις.

ζ) Αποφάσεις διαγραφής, διάρθρωσης ή προσθήκης νέων κωδικών αριθμών στον Κώδικα Κατατάξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού, καθώς και τροποποίηση της ονομασίας των κωδικών αριθμών.

η) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό ενός Υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

θ) Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των προϋπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών άνω του ποσού των 5.000.000 δραχμών και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμύριων (20.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

ι) Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων στους Προϋπολογισμούς των Υπουργείων ανεξαρτήτως ποσού από το υπό κατανομή κονδύλιο της πίστωσης για πληρωμή υποχρεώσεων της Υπηρεσίας Κρατικών Προμηθειών παρελθόντων οικονομικών ετών.

ια) Αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης πιστώσεων σε βάρος ή σε ωφέλεια του αποθεματικού επί των προϋπολογισμών των Υπουργείων και των Νομαρχιών για την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων λόγω λήξης του οικονομικού έτους.

ιβ) Αποφάσεις εγγραφής στους προϋπολογισμούς των εξόδων των Υπουργείων και των Νομαρχιών πιστώσεων ισοπόσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα: αα) Από αδιάθετα υπόλοιπα χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή από επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων για αύξηση πιστώσεων σε βάρος των οποίων είχε ενταχθεί η πληρωμή, ββ) Από έσοδα που προορίζονται, κατά ρητή διάταξη του Νόμου, για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών.

ιγ) Εντολές κίνησης των λογαριασμών εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και εντολές προς την αυτήν Τράπεζα Χρηματοδότησης των κατά Υπουργείο συλλογικών αποφάσεων.

19. Στον Προϊστάμενο της Διευθυνσης Μισθολογίου (Δ.22):

α) Έγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις ή παρέχονται οδηγίες και πληροφορίες επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και νομολογίας ή των λύσεων που έχουν δοθεί από την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου.

β) Έγγραφα προς όλες τις Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

20. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίου Χρέους (Δ.23):

α) Έγγραφα ή εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας που αναφέρονται: αα) Στη διαρρύθμιση, κατάρτιση ή συγχώνευση λογαριασμών, προβλέψεων, που έχουν συσταθεί για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους. ββ) Στην πληρωμή εξόδων για τη μεταφορά γενικά και ασφάλιση των τίτλων που διακινούνται, των συναφών προμηθειών των Τραπεζών καθώς και λοιπών παρεπομένων δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους. γγ) Σε θέματα σχετικά με τον έλεγχο, την καταμέτρηση και καταστροφή τίτλων που εξοφλούνται, καθώς και θέματα σχετικά με την διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής Κ.Δ. 23 Ιουνίου 1942. δδ) Σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση εργασιών γενικά για την εκτύπωση τίτλων δανείων του Δημοσίου. εε) Σε αγορές ομολογιών που έχουν σχεδόν καταστραφεί.

β) Ισολογισμός του Δημοσίου Χρέους και των σχετικών πινάκων.

γ) Πίνακες ομολογιών που κληρώνονται και κοινοποιήσεις αυτών στις Κεντρικές και Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικούς και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Παραγγελίες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την εκτύπωση πινάκων των ομολογιών που κληρώνονται των Εθνικών Δανείων, καθώς και περιοδικών δελτίων που διαλαμβάνουν στοιχεία κίνησης των λογαριασμών του Δημοσίου Χρέους.

ε) Παροχή πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους αναφορικά, με τις αγωγές, κατά του Δημοσίου για απώλεια, κλοπή ή καταστροφή και γενικά διεκδίκηση τίτλων και προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιώματα τους που απορρέουν από τίτλους δημοσίου χρέους, γενικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ) Έγγραφα προς Τράπεζες Πράκτορες πληρωμών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους για θέματα σχετιζόμενα με την εκτέλεση του έργου αυτού.

ζ) Έγγραφα για την παροχή πληροφοριών ή επιβεβαιώσεων που ζητούνται από δανειστές του Δημοσίου, αναφορικά με το Κεφάλαιο που δεν έχει λήξει ή γενικά για την εξυπηρέτηση των δανείων τους.

η) Εντολές τοποθέτησης νέων εντόκων γραμματίων εντός του εγκεκριμένου κάθε φορά ορίου.

θ) Εντολές ή αποφάσεις δαπανών εξυπηρέτησης γενικά του Δημοσίου Χρέους ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και των σχετικών εγγράφων προς τις πληρώτριες Τράπεζες Εσωτερικού και Εξωτερικού.

ι) Έγγραφα σχετικά με την ολική ή τμηματική πραγματοποίηση των δανείων που συνομολογούνται.

ια) Έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση στοιχείων του δανεισμού γενικά του δημόσιου τομέα.

ιβ) Έγγραφα (αναγνωριστικοί τίτλοι και σχετική αλληλογραφία) σχετικά με την αναγνώριση δικαιωμάτων φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τίτλων των κρατικών δανειών.

ιγ) Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την καταβολή ποσών σε Διεθνείς Οργανισμούς (Δ.Τ.Α.Α., Δ.Ο.Α., Δ.Ο.Χ., Δ.Ν.Τ., Ε.Τ.Ε. κ.λπ.).

ιδ) Απόφαση κατανομής ετησίας οικονομικής χορηγίας στις Ιερές Μονές του Αγίου Όρους.

ιε) Προτάσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, για την ένταξη έργων το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ιστ) Αποφάσεις ορισμού Λογιστικού Ισοτίμου.

21. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ.24):

α) Αποφάσεις έκδοσης αντιγράφων χρηματικών ενταλμάτων που έχουν απωλεσθεί και γραμματίων εισπράξεων από χρηματικούς λογαριασμούς.

β) Αποφάσεις επιστροφής από του Υπολόγους Συμψηφισμού ποσών που έχουν εισπραχθεί αναρμοδίως:

γ) Αποφάσεις σύστασης χρηματικών λογαριασμών και κίνησης, των ήδη υπαρχόντων, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες σύμφωνα με τις οποίες πραγματοποιούνται πληρωμές, καθώς και εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

δ) Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών του Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδας και Ειδικών Λογαρισμών που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν.1500/1950, όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 1616/1951, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. στην Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με το Π.Δ. της 20ης Ιανουαρίου 1932, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Β. Διάταγμα της 7 Οκτωβρίου 1958.

στ) Παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού επί προκαταβολής του άρθρου 61 του Ν.Δ.321/1969 και έγγραφα για την απόδοση εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων.

ζ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, καθώς και εγγράφων για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

η) Διαταγές με τις οποίες υποδεικνύεται στους υπολόγους η ενέργεια μεταβολών στις εγγραφές τους.

θ) Διαταγές για την απόδοση, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και στους τρίτους, ποσών που παρακρατήθηκαν επί επιταγών Ν.Δ.326/1969.

ι) Εντολές μεταφοράς από το λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας «Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδότησης προμηθειών καταναλωτικών αγαθών» στο λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωσης Εισπράξεων και Πληρωμών» για την απόδοση του προϊόντος των χρηματικών ενταλμάτων που εξοφλήθηκαν τοις μετρητοίς του ειδικού προϋπολογισμού «Κεφάλαια διαχείρισης καταναλωτικών αγαθών».

ια) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την τμηματική μεταφορά ποσών από τον τηρούμενο σ' αυτή λογαριασμό του δημοσίου σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής κατόπιν εγκριθείσης από τον Υπουργό των Οικονομικών προκαταβολής για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας του επομένου οικονομικού έτους και μέσα στα όρια των εγκρινομένων πληρωμών, κατά μήνα.

ιβ) Χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται σύμφωνα με κοινές Υπουργικές αποφάσεις από τον εκτός προϋπολογισμού Λογαριασμό «Πάγιες Προκαταβολές» κατά τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.Δ.321/1969.

22. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ.25):

α) Χορήγηση κανονικών αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

β) Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

γ) Εντολές για τη συγκέντρωση χρημάτων που πλεονάζουν στις Δ.Ο.Υ. του Κράτους, Τελωνεία και Ταχυδρομικά Γραφεία.

δ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα, τα οποία εκδίδονται επ' ονόματί της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, ανεξαρτήτως ποσού για τα χρηματικά εντάλματα των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας και για τα λοιπά άνω του ποσού των 3.000.000 δραχμών.

ε) Εντολές για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση προκαταβολών που χορηγούνται δια μέσου διευθύνσεως.

στ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) και μέχρι πενήντα χιλιάδων (50.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ζ) Έγγραφα κάθε φύσης προς τους διαχειριστές μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών που αφορούν τη διαχείριση των περιουσιών αυτών.

η) Έγγραφα κάθε φύσης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδιώτες για θέματα μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

θ) Έγγραφα προς τα Υποθηκοφυλάκεια του Κράτους για τη μεταβολή υπέρ του Δημοσίου της κυριότητας των περιουσιών που έχουν περιέλθει σ' αυτό κατά τις διατάξεις του Α.Ν.1530/1950.

ι) Έγγραφα διαβίβασης στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες των σχετικών φακέλων εχθρικών περιουσιών που περιήλθαν στο Ελληνικό Δημόσιο κατά τις διατάξεις του Β.Δ. της 4/18 Φεβρουαρίου 1953, «περί διοικήσεως διαχειρίσεως και διαθέσεως εχθρικών περιουσιών περιελθουσών εις το Ελληνικό Δημόσιο κ.λπ.».

ια) Αποφάσεις παροχής έγκρισης ποσών με χρέωση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού «Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδοτήσεως προμηθειών καταναλωτικών αγαθών», για προμήθειες από το εσωτερικό ή εξωτερικό για κίνηση εφοδίων και συγκέντρωση εγχωρίων προϊόντων, εφόσον έχει παρασχεθεί η απαιτούμενη για το σκοπό αυτό έγκριση.

ιβ) Έγγραφα που αφορούν την κίνηση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδας λογαριασμού Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών Νο 242101/4.

ιγ) Εντολές πληρωμής δαπανών της Επιτροπής Γερμανορουμανικών αποζημιώσεων.

ιδ) Έγγραφα για τη βεβαίωση τις Δ.Ο.Υ. ληξιπρόθεσμων οφειλών τρίτων προς το Δημόσιο, από χρηματοδοτήσεις με κεφάλαια ή με την εγγύηση του Δημοσίου, καθώς και από καταπτώσεις ποινικών ρητρών.

ιε) Έγγραφα για την επιστροφή ή διαγραφή εσόδων του Δημοσίου από τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις και για την παροχή σχετικών οδηγιών.

ιστ) Έγγραφα για την συμψηφιστική εξόφληχη χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση λογαριασμών δανείων του Δημοσίου και προκαταβολών, που δημιουργήθηκαν από καταπτώσεις εγγυήσεων του Δημοσίου.

ιζ) Έγγραφα για την παροχή οδηγιών στην Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εκδιδομένων στο όνομά της και επί του υπολόγου Συμψηφισμών, για την πληρωμή διαφόρων υποχρεώσεων του Δημοσίου.

ιη) Έγγραφα απελευθέρωσης ενεχύρου ή εξάλειψης υποθήκης σε περιπτώσεις εξόφλησης ενυποθήκων ή με ενέχυρο δανείων του Δημοσίου ή δανείων τρίτων που έχει εγγυηθεί το Δημόσιο.

ιθ) Έγγραφα που αναφέρονται στην παροχή διευκρινίσεων πάνω σε θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή των αποφάσεων εγγυήσεων, για τα οποία έχει αποφανθεί ο Υπουργός Οικονομικών.

κ) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την συμψηφιστική τακτοποίηση λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης, σε περιπτώσεις χορήγησης από το Δημόσιο Δανείου ή κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

κα) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου που προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν με την εγγύηση του Δημοσίου.

κβ) Εντολές κίνησης των χρεωγράφων που έχουν κατατεθεί στην Τράπεζα της Ελλάδας για φύλαξη τα οποία περιέρχονται στην κυριό-

τητα του Δημοσίου, εκτός της περίπτωσης εκποίησης αυτών.

κγ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τη χρέωση ποσού μέχρι πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών» για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

κδ) Εισαγωγή εσόδου στον Κρατικό Προϋπολογισμό από την κυκλοφορία μεταλλικών κερμάτων του Δημοσίου.

κε) Εισαγωγή ημεδαπών ή αλλοδαπών χρεωγράφων (ομολογίες - μετοχές) από το εξωτερικό.

κστ) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων για την πληρωμή αποδοχών του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στην αλλοδαπή.

κζ) Προκαταβολές και αναλήψεις δαπανών για τη χρήση κερμάτων του Ελληνικού Δημοσίου για πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον υπό εκτέλεση Προϋπολογισμό.

κη) Αποφάσεις για εξαίρεση και απόδοση μεσεγγυημένων εσόδων.

κθ) Αποφάσεις για μίσθωση - αναπροσαρμογή μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

λ) Αποφάσεις για εξαίρεση εχθρών από τις διατάξεις του Α.Ν. 2236/1940 (Αποφάσεις για υπαγωγή στην αριθμ. 164862/3574/1947 διμερή απόφαση των Ελληνικής καταγωγής Αλβανών υπηκόων.

λα) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών μέχρι του ποσού των 100.000.000 δρχ., για όσες απ' αυτές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στο Προϋπολογισμό.

λβ) Αποφάσεις για έγκριση γενικών εξόδων μεσεγγυητικών εχθρικών περιουσιών.

23. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων (Δ.26):

α) Εντολές διενέργειας επιθεώρησης στις Υ.Ε.Ε. Υπουργείων και Ν.Π.Δ.Δ. και Νομαρχιών από τους Επιθεωρητές Υ.Ε.Ε.

β) Εντολές διενέργειας διοικητικών ερευνών.

24. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ν.Π.Δ.Δ.:

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση Π. Διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Γ.Λ.Κ.

β) Εγκρίσεις ισοσκελισμένων προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

γ) Εγκρίσεις απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

δ) Τροποποίηση της κωδικής κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της τροποποίησης της κατονομασίας των κωδικών αριθμών.

ε) Πρόταση για έγκριση του χρηματοδοτικού προγράμματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην Τράπεζα Ελλάδος και αυξομείωση των χρηματικών ορίων κατά την εκτέλεση αυτού.

στ) Έγκριση προμήθειας και εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Γ.Λ.Κ.

ζ) Έγκριση τηλεφωνικών συνδέσεων ως άνω.

η) Πρόταση για υπερωριακή εργασία φυλάκων - Ιδιωτών Τ.Π. και Δανείων.

θ) Σύσταση πάγιας προκαταβολής στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει.

ι) Έγκριση πώλησης - διάθεσης υλικών από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

ια) Καθορισμός του τρόπου απόδοσης των δαπανών που γίνονται από το Δημόσιο για το προσωπικό και τη λειτουργία των Υ.Ε.Ε. στα Ν.Π.Δ.Δ.

ιβ) Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. σε υποκείμενα όργανα για τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

ιγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών στα Διοικητικά Συμβούλια και τις Επιτροπές των Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

25. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού Γ.Λ.Κ. (Δ.40):

α) Εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Γ.Λ.Κ.

β) Συμβάσεις που αφορούν προμήθειες και εκτέλεση έργων, εγκρίσεις (αναλήψεις) δαπανών και παροχή πιστώσεων, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λπ.

δ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Ν.Δ. 2396/1953.

ε) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

στ) Προτάσεις στη Δ.20 - Διεύθυνση Προϋπολογισμού για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 και πάνω για καθε περίπτωση.

ζ) Αναγνωρίσεις δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

η) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

θ) Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού.

ι) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

ια) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα Χ.Ε.Π. που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω για κάθε περίπτωση.

26. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανισμούς:

α) Ενέργειες που αναφέρονται στην αριθ. 99833/1.8.1980 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Γεωργίας και Άνευ Χαροφυλακίου επί σχέσεων μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί εξυπηρετήσεως χρηματικών δοσοληψιών μετα των Ε.Κ., καθώς και κάθε αναγκαία ενέργεια στα πλαίσια των χρηματικών δοσοληψιών Ελλάδος - Ε.Ο.Κ.

β) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με την κατάρτιση, έγκριση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Κοινότητας.

γ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με τον απολογιστικό έλεγχο της διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Προϋπολογισμού της Ε.Ο.Κ.

δ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί οποιουδήποτε τεχνικού θέματος που αναφέρεται στην εφαρμογή, συμπλήρωση και τροποποίηση των εν γένει δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

27. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Κανονισμού Συντάξεων:

Εντολές επανεξέτασης υποθέσεων από τις ανώτατες Στρατιωτικές Επιτροπές.

28. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Πράξεις για αποδοχή των αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών για εγγραφή των συνταξιούχων και για αύξηση των συντάξεων πλην των αυξομειώσεων χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται, εφόσον με αυτά ενεργείται εγγραφή νέων συνταξιούχων.

29. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συνταξιοδοτικής Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας, Ενστάσεων και Προσφυγών:

α) Έγγραφα κοινοποίησης αρμοδίως των αποφάσεων που εκδίδονται από τις Επιτροπές των άρθρων 1 και 4 του Α.Ν.599/1968.

β) Έγγραφα προς όλες τις Αρχές με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες επί ασκουμένων ενστάσεων ή προς ιδιώτες, με τα οποία ζητείται να συμπληρωθούν τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την εκδίκαση των υποθέσεών τους.

γ) Έγγραφα προς όλες τις Αρχές ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αιτήματα συνταξιοδοτικού περιεχομένου νομοθετικής μέριμνας, για τα οποία έχουν δοθεί αρμοδίως λύσεις.

δ) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

30. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τροφίμων (Δ.27), Πετροχημικών (Δ.28), Περιβάλλοντος, Πρώτων Υλών και Βιομ. Προϊόντων και Χημικοτεχνικών - Δασμολογίου:

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.)

31. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος (Δ.29):

α) Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

β) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετησίων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β' κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετήσιων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών που κατεργάστηκαν απ' αυτούς και των εκτάκτων ελέγχων που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

γ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

δ) Έγκριση μεταβιβάσεως οινοπνεύματος γενικά από οινοπνευματοποιό Β' κατηγορίας σε άλλους ή σε αποθήκη αποταμίευσης οινοπνεύματος του οινοπνευματοποιού.

ε) Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

στ) Απαλλαγή οινοπνευματοποιού ή ποτοποιού από την υποχρέωση καταβολής οφειλομένων δόσεων ετήσιου δικαιώματος σε περίπτωση καταστροφής εργοστασίου λόγω ανωτέρας βίας.

ζ) Καθορισμός λεπτομερειών εκδόσεως πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγομένου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπνευματωδών γενικά ποτών.

η) Έγκριση και καθορισμός όρων μετουσίωσης μεθυλικής αλκοόλης.

θ) Καθορισμός τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (πλην αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

ι) Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος απ' αυτές, που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

ια) Αποφάσεις για κατανομή σταφυλοπνεύματος που παραδίδεται από τους ετήσιους οινοπνευματοποιούς Α' κατηγορίας σε οινοπνευματοποιεία Β' κατηγορίας.

ιβ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν τον φόρο διημερων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του φόρου τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τους διημέρους οινοπνευματοποιούς βάσει του Κ.Ν.Φ.Ο.

ιγ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ποτοποιού, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος αυτού, ενεργουμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και αλληλογραφία που αφορά τους ποτοποιούς που παράγουν απόσταγμα οίνου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ιδ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ετησίων οινοπνευματοποιών και λοιπών επιτηδευματιών, οι οποίοι κατατάσσονται μεταξύ των οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και κάθε αλληλογραφίας που ανάγεται στη βεβαίωση του φόρου.

ιε) Εγκρίσεις διαγραφής καταστραφέντων ή ανύπαρκτων αποστακτικών μηχανημάτων, καθώς επίσης και αλληλογραφία που αφορά την κατάρτιση ή τροποποίηση γενικά του μητρώου αποστακτικών μηχανημάτων.

32. Στον Προϊστάμενο της Δ/σης Φοροτεχνικής

-Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο.

-Εντολές επιστροφής της αναλογούσης βύνης για ζύθο που εξήχθη στην αλληδαπή.

-Αποφάσεις για διαγραφή ελλειμμάτων βύνης στα ζυθοποιεία (άρθρο 14 Π.Δ. 965/80).

- Έγκρισης κυκλοφορίας και επισημάτων ζύθου.

- Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων δηλώσεων των βυνοποιείων - Ζυθοποιείων, οινοποιείων, εργοστασίων παραγωγής ζυμών αρτοποιΐας, σταφιδίνης, αμυλοσιροπίου.

- Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και τον έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων και επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης.

- Αλληλογραφία που αφορά την βεβαίωση και είσπραξη του ειδικού φόρου κατανάλωσης του ζύθου.

- Επιστροφή εγγυήσεων.

33. Στον Προϊστάμενο της Χημικοτεχνικής Δασμολογίου

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.)

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στην Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων.

34. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

Χορήγηση ή θεώρηση πιστοποιητικού σπουδών.

35. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειας πράξεων για την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για τις δημοσιευόμενες στον Τύπο απόψεις, σχόλια κ.λπ.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, με τις οποίες ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αρμοδιότητα του Γραφείου.

γ) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών.

36. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ)

Υπομνηστικά έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για παράπονα και αιτήματα πολιτών.

37. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Γραμματείας Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των Συλλογικών Οργάνων Α.Ε.Τ.Α. και Α.Χ.Σ.:

α) Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από τα πρακτικά των οικείων κατά περίπτωση συλλογικών οργάνων.

β) Ανακοινώσεις επί των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των Συλλογικών Οργάνων Α.Ε.Τ.Α. και Α.Χ.Σ. στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Άρθρο 10
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Κ.Υ.:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Π. Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ιβ) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

ιγ) Εξουσιοδοτήσεις προς τη Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

2. Στους Προϊσταμένους μη Αυτοτελών Γραφείων Κ.Υ.:

Διαβιβαστικά έγγραφα.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ.1), Προσωπικού Δ.Ο.Υ. (Δ.2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3), Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4) και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ., πλην των Τμημάτων Γραμματείας:

Α) Γενικά κατά λόγο αρμοδιότητας σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρ. 8 του Ν.

1586/1986.

β) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

δ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. καθώς και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, των οποίων η έδρα είναι στις Νομαρχίες Αθηνών και Πειραιά.

ε) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές κ.λπ.), σε υπαλλήλους Κ.Υ., εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

ζ) Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

η) Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

θ) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ι) Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ια) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

ιβ) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσεις εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

ιγ) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ιδ) Έγγραφα προς τη Δ.20 για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην Ενότητα (Ι) και για τα κατωτέρω θέματα:

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας και του Τμήματος Διεκπεραίωσης, Αρχείου και Πληροφόρησης Πολιτών Γ.Λ.Κ.:

βα) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κ.Υ. και τις Διευθύνσεις Συντάξεων, και ββ) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

2. Στον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ.5):

Εκκαθάριση των σταθερών και διαρκούς χαρακτήρα αποδοχών των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των ειδικών αποκεντρωμένων υπηρεσιών που ορίζονται με ειδικότερη σχετική απόφαση ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Ελέγχων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους με τις παρατηρήσεις τους, στις υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή ευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανταλλαξίμων Κτημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ.10):

Έγγραφα που αφορούν κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικές μεταβολές ανταλλαξίμων κτημάτων.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων (Δ.11), ανάλογα με τις αρμοδιότητές του από τον Οργανισμό:

α) Γνωστοποιήσεις των Φ.Ε.Κ. στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα Προεδρικά Διατάγματα που αφορούν σε κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

Έγκριση: α) Δαπανών διαχειρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών, καθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και χηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λπ. και γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δρχ.

γ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

ε) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίσθηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου αξίας μέχρι 500.000 δρχ.

στ) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε είναι μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

ζ) Έγκριση ανάληψης ποσού μέχρι 500.000 δρχ. από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

6. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογικών (Δ.14):

α) Του Τμήματος Λοιπών Φορολογιών: αα) Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον υφίσταται αντικείμενο μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων και ββ) Καταλογισμό ή απαλλαγή από την ευθύνη που αφορά ζημία, φθορά ή απώλεια διεχειριζομένων μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας μέχρι ποσού διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών, εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμότητες και μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλείων.

β) Του Τμήματος Φορολογίας Καπνού: βα) Εντολές εκτύπωσης ταινιών Φορολογίας Καπνού και ββ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αιτήσεως κοπής καπνού.

7. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ.16), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Γνωστοποίηση στις Δ.Ο.Υ. στοιχείων των πτωχεύσεων, των πλειστηριασμών μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του και σχετικές εντολές στις Δ.Ο.Υ. για τις απαραίτητες ενέργειες.

β) Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού και των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

8. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ.17) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

9. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.19) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Έγκριση μεταφοράς αζήτητων εμπορευμάτων ή ομοίων της κυριότητας του Δημοσίου από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

β) Παράταση προθεσμίας προσαγωγής πιστοποιητικών αποβίβασης διαμετακομιζομένων υποχειμένων εμπορευμάτων.

10. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Διαβίβαση καταγγελιών από Δημόσιες Υπηρεσίες (INTERPOL κ.λπ) και ιδιώτες προς τις Τελωνειαχές Αρχές για έρευνα.

11. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΦΠΑ Εισαγωγών - Εξαγωγών.

Απαντήσεις σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών, για θέματα τα οποία εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος.

12. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Τελωνειακών θεμάτων της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων.

α) Διαβιβαστικά έγγραφα του τμήματος.

β) Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης πολιτών ή ιδιωτικών φορέων ως προς τις διεθνείς ή κοινοτικές ρυθμίσεις ή πρωτοβουλίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του τμήματος.

γ) Αλληλογραφία με εθνικούς φορείς ή Διεθνείς Οργανισμούς για σκοπούς διαχείρισης θεμάτων Διεθνών και Κοινοτικών Σχέσεων σε αντικείμενα του τμήματος για τα οποία δεν συντρέχει περίπτωση καθορισμού γενικότερης Τελωνειακής πολιτικής.

δ) Αλληλογραφία διαδικαστικού χαρακτήρα για την προετοιμασία και υποβολή στη Βουλή προς κύρωση διεθνών Τελωνειακών συμβάσεων που γίνονται αποδεκτές από τη χώρα.

ε) Αλληλογραφία για τη συγκέντρωση, συντονισμό και εισήγηση

προς τον Γενικό Δ/ντή Τελωνείων των εκτιμήσεων και θέσεων της Τελωνειακής Υπηρεσίας σε θέματα διεθνών Συνόδων σε επίπεδο Γενικών Δ/ντών Τελωνείων.

13. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ.20) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφορά αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δρχ. και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

β) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό ενός υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο μέχρι του ποσού των πέντε εκατ. (5.000.000) δραχμών.

γ) Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης πιστώσεων των προϋπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

14. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Μισθολογίου (Δ.22):

Έγγραφα επί θεμάτων για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση επανειλημμένως η Διεύθυνση, πλην εκείνων για τα οποία ζητείται η επανεξέταση ή προσκομίζονται νέα στοιχεία.

15. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ.24) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Ενέργειες για τη βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου των προξενικών εισπράξεων.

β) Ενέργειες για την αποστολή παραστατικών στοιχείων του υπολόγου συμψηφισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

16. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ.25), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Εντολές που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή αποζημίωσης Ελλήνων υπηκόων που έχουν υποστεί ζημιές από μέτρα εθνικοποίησης, πολέμου κ.λπ. από άλλες χώρες (Γερμανία, Ρουμανία κ.λπ.) και αναγνωρίστηκαν δικαιούχοι με αποφάσεις οικείων εκδικαστικών Επιτροπών:

β) Εντολές για την εκποίηση των αντικειμένων των κολασίμων πράξεων που δημοσιεύονται υπέρ του Δημοσίου, βάσει τελεσιδίκων καταδικαστικών αποφάσεων, λόγω παραβάσεως των νόμων περί προστασίας του Εθνικού Νομίσματος.

γ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδος για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα, τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου υπολόγων συμψηφισμών και μέχρι ποσού 3.000.000 δραχμών κατ' εντολή, εκτός των ενταλμάτων Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας.

δ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγησ συναλλάγματος γενικά ποσού μέχρι δέκα χιλιάδων (10.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ε) Λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την εμφάνιση στη δημόσια ληψοδοσία των χρεωπιστώσεων του τηρουμένου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού του Δημοσίου Νο 200 «Ελληνικό Δημόσιο - Συγκέντρωση Εισπράξεων Πληρωμών».

17. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οινοπνευματωδών Ποτών της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος Γ.Χ.Κ., ανάλογα με τις αρμοδιότητές του από τον Οργανισμό:

α) Αλληλογραφία που αφορά τις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

β) Αλληλογραφία που αφορά στη χρεωπίστωση και κίνηση σφραγίδων, σφραγιδοσυρμάτων και σφραγιδοκαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών Ν.Δ. 13/1968.

18. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ.40 Διεύθυνσης Οικονομικού Γ.Λ.Κ. ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

β) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

γ) Αναγνωρίσεις δαπανών και διαβιβαστικά έγγραφα μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

δ) Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ε) Προτάσεις στη Δ.20 Προϋπολογισμού για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

στ) Αιτήματα προς τη Δ.20 Προϋπολογισμού για αύξηση του ποσοστού διαθέσεως των πιστώσεων.

ζ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

η) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

19. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Πράξεις για αποδοχή αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών αποκλειστικά και μόνον εφόσον αφορούν την αύξηση ή μείωση των χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές και τους ενδιαφερόμενους με τα οποία αποστέλλονται για κοινοποίηση με αποδεικτικό, αντίγραφα πράξεων ή αποφάσεων οργάνων που έχουν δικαιοδοσία για συντάξεις.

γ) Έγγραφα για επανεγγραφή διαγραφέντος συνταξιούχου ή βοηθηματούχου.

δ) Έγγραφα για μείωση, αύξηση ή διακοπή της σύνταξης σε περίπτωση μεταβολής, που επέρχεται μετά την αναγνώριση του δικαιώματος σύνταξης.

ε) Χρηματικές εντολές πληρωμής καθυστερουμένων συντάξεων, βοηθημάτων και επιδομάτων κάθε μορφής.

στ) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές, συντάξεις, βοηθήματα και επιδόματα κάθε μορφής, που λήφθηκαν αχρεωστήτως, αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με το Νόμο ποινές για την μη εμπρόθεσμη δήλωση για μεταβολές που επήλθαν στην συνταξιοδοτική κατάσταση, καθώς και τις αποφάσεις διαγραφής ή έκπτωσης χρεών, που προέρχονται από τις ίδιες αιτίες.

ζ) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται εφόσον με αυτά επέρχεται μεταβολή στο ποσό της σύνταξης ή των επιδομάτων κάθε μορφής ή δίνεται εντολή καταβολής αναδρομικά ποσών καθώς και όλα τα σχετικά με τις μεταβολές αυτές έγγραφα.

η) Τις εντολές επανέκδοσης επιταγών λόγω απώλειας ή αλλαγής του προσώπου του δικαιούχου και τα συναφή με αυτές έγγραφα.

θ) Εγκρίσεις, τοποθέτησης στο Αρχείο ή τους συνταξιοδοτικούς φακέλους αιτήσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται άλλη ενέργεια.

20. Στους Προϊσταμένους των 2ου, 3ου και 4ου Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1):

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία και διεκπεραιώνονται από τα Γραφεία αυτά, κατά περίπτωση.

β) Ειδικά στον Προϊστάμενο του 4ου Γραφείου: αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη χορήγηση από αρμόδιο όργανο κανονικών, αναρρωτικών και κάθε είδους αδειών απουσίας των υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο., ββ) Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης και αναφορές άφιξης και αναχώρησης υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο. και γγ) Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

21. Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ. 1):

Θεώρηση μετάφρασης στην Ελληνική ξενόγλωσσων κειμένων και αντίστροφα, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 11

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οι-

κονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές Υπηρεσίες για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών εκκαθάρισης των Αρχείων της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

στ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στην υπηρεσία, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

ζ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών τους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων, κατά περίπτωση, και στους υπαλλήλους όλων των κλάδων της Διεύθυνσης.

η) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών αυτών, που η έδρα είναι εκτός των Νομαρχιών Αθηνών και Πειραιά.

θ) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Δ/νσης, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

2. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

3. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος:

Τα θέματα των ανωτέρω 1 και 2 παραγράφων του παρόντος άρθρου.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

2. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου:

α. Εντολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

β. Ορισμός διαχειριστών αξιών του Δημοσίου.

3. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων:

α) Ανάθεση των εντολών διενέργεια Επιθεωρήσεων, Ελέγχων, ερευνών ή διοικητικών αναχρίσεων στους Προϊταμένους των Τμημάτων, ή σε υπαλλήλους αυτών, εφόσον στους τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Επιθεωρητή.

β) Υποβολή στην Κ.Υ. των πορισμάτων και εκθέσεων των Επιθεωρητών και διατύπωση παρατηρήσεων για τυχόν ελλείψεις τους, καθώς και απόψεων για τις περαιτέρω ενέργειες.

γ) Προτάσεις προς την Δ/νση Ελέγχων της Κ.Υ. για την εκτός έδρας μετακίνηση υπαλλήλων για λόγους υπηρεσιακούς.

4. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων και των Επιθεωρήσεων Τελωνείων:

α) Διαβίβαση των εντολών προς τους υπηρετούντες στις Υπηρεσίες, τους Επιθεωρητές Τελωνείων για τη διενέργεια διοικητικών ερευνών και αναχρίσεων.

β) Προτάσεις στη Δ/νση Επιθεώρησης Τελωνείων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών για την εκτός έδρας μετακίνηση των Επιθεωρήσεων Τελωνείων της Διεύθυνσής τους.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Γραφείων Γραμματείας των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την οικεία υπηρεσία.

Άρθρο 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κλπ., να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Η απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής, κατά την παράγραφο 1 αυτού του άρθρου εξακολουθεί να ισχύει μέχρι στην ανάκλησή της από το αρμόδιο όργανο και αν αυτός που το εξέδωσε παύσει να υπάρχει (άρθρο 29 παρ. 4 του Ν. 1558/1985).

3. Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Οκτωβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1089140/6242/Γ0010 (3)

Καθορισμός τιμής μεταλλικής δραχμής για την εξόφληση τιμήματος ανταλ. Κτημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 παραγρ. 1 του Ν.Δ. 3713/57 και 7 παράγρ. 1 του Ν.Δ. 547/70 με τις οποίες το τίμημα των ανταλλαξίμων κτημάτων καθορίζεται σε μεταλλικές δραχμές.

2. Το γεγονός ότι η τιμή της μεταλλικής δραχμής μεταβάλλεται σύμφωνα με τις διακυμάνσεις της τιμής του δολαρίου και την ανάγκη ύπαρξης σταθερής τιμής μεταλλικής δραχμής για την ομαλή διεξαγωγή της υπηρεσίας.

3. Τη διάταξη του άρθρου 42 του Ν. 1473/7.9.84 με την οποία η ισοτιμία μεταλλικής δραχμής και χάρτινης καθορίζεται ειδικά για τα ανταλλάξιμα κτήματα, κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την Υ. 1489/1076692/1224/0006Α/23.8.91 (ΦΕΚ 692/ 26.8.91 τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού των Οικονομικών σχετικά με ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την τιμή της μεταλλικής δραχμής, για τα ανταλλάξιμα κτήματα σε δραχμές χάρτινες εβδομήντα τρεις (73).

Η είσπραξη των τοκοχρεωλυτικών δόσεων καθώς και η σύνταξη των χρηματικών καταλόγων από τα τμήματα ΔΑΠ θα γίνεται με βάση την ανωτέρω τιμή της μεταλλικής δραχμής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 182259 (4)

Συμπλήρωση της 216676/18.7.90 απόφασης Υπουργών Εθν. Οικονομίας και Γεωργίας «περί καθορισμού διαδικασιών και δικ/κών σχετικά με την οργάνωση της αγοραστικής παρέμβασης στον τομέα των σιτηρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

α) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/79 «περί οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (ΦΕΚ 280Α).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1333/83 «εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34 Α') όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/84 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και τις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων στο

κεφάλαιο, της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM (ΦΕΚ 70 Α) και από το Ν. 1775/88.

γ) Το Π.Δ. 402/88 «Περί οργανισμού του Υπ. Γεωργίας».

δ) Του άρθρου 20 παρ. 3 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθ. 216676/18.7.90 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας «περί καθορισμού διαδικασιών και δικ/κών σχετικά με την οργάνωση της αγοραστικής παρέμβασης στον τομέα των σιτηρών» (ΦΕΚ 544 Β/28.8.90) ως εξής:

1. Στο άρθρο 3 υπό Β' «Οριστική παραλαβή» προστίθεται το εξής:

«Τα ΚΕΠΥ να πραγματοποιούν μετά από σχετική εντολή της ΔΙΔΑΓΕΠ ποιοτική εξέταση δειγμάτων που αφορούν σιτηρά της αγοραστικής παρέμβασης».

2. Στο άρθρο 4 η παράγραφος 3 «Κρατήσεις» αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«3. Κρατήσεις

Από την συνολική αξία θα εκπίπτεται:

α. Εισφορά συνυπευθυνότητας η οποία θα παρακρατείται και θα αποδίδεται από τη ΑΤΕ ως προβλέπεται στην αριθμ. 195190/7.2.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας και Εμπορίου (ΦΕΚ 100Β/13.2.90). Η εισφορά συνυπευθυνότητας υπολογίζεται ανά τόννο προσφερόμενου σιτηρού και παρακρατείται μόνο στις περιπτώσεις που ο προσφέρων είναι παραγωγός του σιτηρού.

β. Εισφορά υπέρ Τ.Α.Υ.Σ.Ο. εκ δέκα (10) δραχμών ανά τόννο προσφερόμενου σιτηρού η οποία παρακρατείται από την Α.Τ.Ε., κατά την πληρωμή στον παραγωγό της αξίας του προσφερόμενου σιτηρού, και αποδίδεται στο Τ.Α.Υ.Σ.Ο. σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τον Νόμο διατάξεις. Εισφορά υπέρ Τ.Α.Τ.Σ.Ο. παρακρατείται μόνον από παραγωγούς σιτηρών και μόνον στις περιπτώσεις που η παραλαβή των προσφερομένων σιτηρών γίνεται από συνεταιριστικές οργανώσεις οι οποίες θα ορισθούν φορείς παρέμβασης από το Υπουργείο.

γ. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος οφείλεται, παρακρατείται και αποδίδεται κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τον Νόμο διατάξεις».

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθ. 216676/18.7.90 Υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ισχύει αναδρομικά από την έναρξη της εμπορικής περιόδου 1991-1992.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Σ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320